

ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

УКАЗ

от 27 сентября 2016 года N 72-УГ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом города Севастополя, статьёй 11 Закона города Севастополя от 03.06.2014 N 23-ЗС "О государственной гражданской службе города Севастополя":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Управлению по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя (Говоров А.В.) обеспечить выполнение функций по приему от лиц, указанных в пункте 1 настоящего Указа, уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и их регистрации, в соответствии с Положением, утвержденным настоящим Указом.
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления города Севастополя разработать и утвердить положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих города Севастополя к совершению коррупционных правонарушений.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя  
Д.В.ОВСЯННИКОВ

Севастополь  
27 сентября 2016 года  
N 72-УГ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ,  
НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ И  
ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОРОМ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления Губернатора города Севастополя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих города Севастополя, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором города Севастополя (далее - гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы города Севастополя либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления о факте обращения в целях  
склонения гражданского служащего к совершению  
коррупционных правонарушений**

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) подается гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя (далее - Управление).

2.2. Уведомление подается не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

2.3. В случае поступления обращения в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, в выходные дни либо нерабочие праздничные дни уведомление подается гражданским служащим не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания периода временной нетрудоспособности, выходным либо нерабочим праздничным днем.

В случае поступления обращения в период нахождения гражданского служащего в отпуске, в командировке уведомление подается гражданским служащим не позднее следующего рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление подается гражданским служащим по каждому факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

**3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, дата, место, время, другие условия);
- способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, другие способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- подробные сведения о коррупционном правонарушении, к которому склонялся гражданский служащий;
- все известные сведения о физическом лице (о представителе юридического лица), склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес, другие известные данные);
- иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты и времени составления уведомления.

#### **4. Регистрация уведомлений**

4.1. Уведомление регистрируется Управлением в день его поступления в специальном Журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений).

4.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4.3. Журнал регистрации уведомлений подлежит хранению в Управлении, в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

4.4. Журнал регистрации уведомлений составляется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.5. Уведомление в день его регистрации направляется Губернатору города Севастополя для принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, или направлении информации в правоохранительные органы.

4.6. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись в Журнале регистрации уведомлений.

#### **5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

5.1. Основанием для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, является решение, принимаемое Губернатором города Севастополя не позднее следующего рабочего дня со дня поступления к нему уведомления.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Управлением. По решению Губернатора города Севастополя к проведению проверки могут привлекаться иные исполнительные органы государственной власти города Севастополя.

5.3. Управление уведомляет гражданского служащего, направившего уведомление, о начале проверки в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего решения Губернатора города Севастополя.

5.4. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия Губернатором города Севастополя решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений. При необходимости срок проверки может быть продлен до 30 дней.

5.5. Гражданский служащий, направивший уведомление, вправе:

- представлять дополнительные сведения, документы и материалы, подтверждающие факт обращения;

- представлять дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращений;

- ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением по результатам проверки (далее - заключение), если это не противоречит требованиям законодательства о государственной тайне.

5.6. При осуществлении проверки Управление вправе получать от гражданского служащего, направившего уведомление, дополнительные объяснения или дополнительную информацию о фактах обращения.

Дополнительные объяснения и дополнительная информация приобщаются к материалам проверки.

5.7. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- наличие (отсутствии) факта обращения;

- информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен был совершить по обращению;

- причины, которые способствовали обращению.

5.8. По окончании проверки Управление готовит заключение, в котором указываются:

- дата составления заключения;

- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

В случае подтверждения наличия факта обращения в заключении могут быть предложены мероприятия по усилению контроля за исполнением гражданским служащим должностных обязанностей, по изменению должностных обязанностей гражданского служащего в установленном законодательством порядке в целях исключения возможности участия гражданского служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связано обращение, и иные мероприятия.

Заключение подписывается начальником Управления.

5.9. Заключение по результатам проверки не позднее следующего рабочего дня после окончания ее проведения направляется Губернатору города Севастополя.

5.10. Управление в течение 3 рабочих дней знакомит гражданского служащего, направившего уведомление, о результатах проверки, проведенной по его уведомлению.

5.11. Информация о результатах проверки содержащихся в уведомлении сведений носит конфиденциальный характер, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну.

5.12. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в Управлении в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

5.13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

## **Приложение N 1. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Севастополя к совершению коррупционного правонарушения**

Приложение N 1

к Положению  
о порядке уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственных  
гражданских служащих города Севастополя, назначение  
на должность и освобождение от должности которых  
осуществляется Губернатором города Севастополя,  
к совершению коррупционных правонарушений

Губернатору города Севастополя

от \_\_\_\_\_

(ф.и.о., занимаемая должность,  
адрес, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Севастополя к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - обращение) со стороны:

(все известные гражданскому служащему данные о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

2. Обращение произошло в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ м. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

в

(место поступления обращения)

3. Обращение проводилось в целях склонения меня к:

(информация о действии (бездействии), которое государственный служащий

должен совершить по обращению: злоупотребление должностными полномочиями,

нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.п.)

4. Обращение осуществлялось посредством:

(способ склонения: угроза, подкуп, обман и т.п. - и обстоятельства

склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

5. Информация об отказе (согласии в принятии) гражданским служащим предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

6. Иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым

сообщить:

уведомления)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата и время регистрации уведомления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

## Приложение N 2. ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственных  
гражданских служащих города Севастополя, назначение  
на должность и освобождение от должности которых  
осуществляется Губернатором города Севастополя,  
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения  
гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление о получении зарегистрированной копии	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8