

**Утверждаю:**

Глава внутригородского  
муниципального образования  
города Севастополя Нахимовского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ М.В.Лазарев  
от «06» апреля 2020 г.

**Оценка коррупционных рисков  
органов местного самоуправления внутригородского муниципального  
образования города Севастополя Нахимовского муниципального округа**

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
Перечень коррупционных рисков**

<b>№</b>	<b>Перечень коррупционно-опасных функций</b>	<b>Описание коррупционного риска</b>	<b>Степень риска (низкая, средняя, высокая)</b>	<b>Перечень должностных лиц с риском коррупционных проявлений</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
1.	Организация деятельности органов местного самоуправления города Севастополя Нахимовского	использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением	средняя	Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета,	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики.

	муниципального округа	материальных потребностей		<p>Глава местной администрации</p> <p>Заместитель Главы МА ВМО;</p> <p>Главный бухгалтер МА ВМО;</p> <p>Главный инспектор;</p> <p>Начальники структурных подразделений МА ВМО;</p> <p>Заместители начальников структурных подразделений МА ВМО;</p> <p>Специалисты МА ВМО;</p> <p>Заместитель председателя Совета ВМО Нахимовского МО;</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	-----------------------	---------------------------	--	--	---

				<p>Руководитель аппарата Совета;</p> <p>Специалисты аппарата Совета.</p>	
2.	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд</p>		средняя	<p>Глава ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Заместитель Главы МА ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Главный специалист, в функционал которого входят обязанности контрактного управляющего.</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

					правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
3.	Принятие на муниципальную службу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу	Низкая	Глава ВМО Нахимовского МО;  Главный специалист, ответственный за ведение кадровой работы.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
4	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;	средняя	Глава ВМО Нахимовского МО;  Заместитель Главы МА ВМО Нахимовского МО;	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.

		<p>нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</p>		<p>Заместитель председателя Совета ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Начальники структурных подразделений МА ВМО;</p> <p>Руководитель аппарата Совета;</p> <p>Специалисты;</p> <p>Главный специалист, ответственный за работу с обращениями граждан.</p>	<p>Контроль рассмотрения обращений.</p>
5.	<p>Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами</p>	<p>дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Средняя</p>	<p>Глава ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Заместитель Главы МА ВМО Нахимовского МО;</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами,</p>

				Заместитель председателя Совета ВМО Нахимовского МО;	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	средняя	Главный бухгалтер МА ВМО Нахимовского МО;  Начальники структурных подразделений МА ВМО;  Главный специалист, ответственный за работу с обращениями граждан.  Главный специалист, ответственный за ведение кадровой работы.	Соблюдение законодательства в сфере коррупции

7.	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Низкая	<p>Глава ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Заместитель Главы МА ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Заместитель председателя Совета ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Начальники структурных подразделений МА ВМО.</p>	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики
8.	Оплата труда	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	<p>Глава ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Главный бухгалтер МА ВМО Нахимовского МО;</p> <p>Начальники структурных</p>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка органов местного самоуправления.

				подразделений ВМО.	МА	
--	--	--	--	-----------------------	----	--