

ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2016 года N 990-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с [Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), руководствуясь [постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности"](#), [Уставом города Севастополя](#), [законами города Севастополя от 30.04.2014 N 5-ЗС "О Правительстве Севастополя"](#), [от 11.06.2014 N 30-ЗС "О противодействии коррупции в городе Севастополе"](#), Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Севастополя, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора - Председателя Правительства Севастополя Гладкова В.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора города Севастополя,
Председателя Правительства Севастополя
Д.В.ОВСЯННИКОВ

**ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ**

1. Настоящим Порядком определяется механизм осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений города Севастополя, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя государственного учреждения города Севастополя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, указанного в пункте 1, и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента общественной безопасности города Севастополя (далее - Управление).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений органов государственной власти города Севастополя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки должностные лица Управления вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения города Севастополя;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения города Севастополя, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Начальник Управления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки начальник Управления обязан ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по ее результатам;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. Управление представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Учредитель государственного учреждения города Севастополя или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принявший решение о проверке, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность;

б) отказать гражданину в назначении на должность;

в) применить к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения города Севастополя, меры дисциплинарной ответственности.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Управление, приобщаются к личным делам лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

15. Материалы проверки, в том числе копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

16. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу проверяемого лица.